

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Olsztynie/ zawarta w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym¹, pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, reprezentowanym przez....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:,
zwani dalej „Stronami”,

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie **usługi**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykaz urządzeń objętych usługą stanowi załącznik nr 1a i 1b do Opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane uprawnienia, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością i wiedzą techniczną.
4. Usługi będą dokonywane przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace związane z realizacją usługi będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca będzie stosował przy realizacji usług materiały eksploatacyjne, które posiadają wymagane prawem polskim i europejskim świadectwa jakości, certyfikaty, w tym bezpieczeństwa oraz spełniające odpowiednie normy techniczne.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w terminie **21 dni od jej zawarcia**.

¹ niepotrzebne usunąć

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania wszystkich czynności zgodnie z zakresem zawartym w załączniku nr 1 do umowy w taki sposób, by nie naruszały warunków ewentualnej gwarancji urządzeń objętych gwarancją;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych urządzeń i z własnych materiałów;
 - 3) wykonywania wszystkich czynności objętych umową w taki sposób i w takim czasie, by nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania obiektu i pracujących w nim osób;
 - 4) przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu;
 - 5) utrzymywania czystości i porządku na terenie objętym pracami;
 - 6) posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, za szkody powstałe w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot umowy, o którym mowa § 1;
 - 7) odpowiedniego zabezpieczenia miejsc pracy i wyposażenia pomieszczeń w przypadku, gdy wykonywana praca może stwarzać zagrożenie dla osób i znajdującego się w nich mienia;
 - 8) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach z nich wynikających;
 - 9) zapewnienia odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych, do których zalicza się w szczególności: filtry, środki konserwujące, smarujące, uszczelki, paski naciągowe;
 - 10) usunięcia i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych na własny koszt.
2. Za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia spowodowane z jego winy.
4. Wszelkie elementy budynku i jego wyposażenia, które w toku wykonywania usługi ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu Wykonawca naprawi lub wymieni na własny koszt.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, o których mowa w ust. 6, w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
7. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie potwierdzone „Protokołem odbioru”, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, sporządzanym przez Wykonawcę i podpisanym przez Strony.
8. Dodatkowe prace naprawcze (stwierdzone podczas przeglądu) nie obejmujące zakresu przedmiotu zamówienia, zlecone i rozliczane będą odrębnie na podstawie kalkulacji zatwierdzonej przez obie Strony.
9. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca będzie zobowiązany do powtórniego sprawdzenia elementów instalacji po usunięciu wskazanych usterek oraz wystawienia protokołu z wykonanych napraw lub wydania ekspertyzy o stanie technicznym sprzętu.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy i sposób porozumiewania się

1. Strony wyznaczają do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) w WIWtel., e-mail:
 - b) w ZHWtel., e-mail:lub podczas jej nieobecności inna osoba zastępująca;
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
lub podczas jej nieobecności inna osoba zastępująca.
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości i terminowości realizacji umowy.
3. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona drugiej Stronie skutecznie w dniu jej wysłania pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego lub Wykonawcę na dane teleadresowe wskazane w ust. 1, w dniu roboczym do godz. 16, w pozostałych przypadkach - następnego dnia roboczego.

§ 5

Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie: 00/100), uwzględniającej należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za faktycznie wykonaną usługę w terminie do **21 dni od daty otrzymania** prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy są protokoły odbioru, podpisane przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wystawi fakturę oddzielnie dla każdego obiektu.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przysyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT tzw. „biała lista”.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uprawniony będzie do

dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

7. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Gwarancja i reklamacje

1. Wykonawca na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 udzieli gwarancji na **okres 6 miesięcy**, licząc od dnia wykonania usługi, na zastosowane materiały eksploatacyjne zgodnie z gwarancją przewidzianą przez ich producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały eksploatacyjne stosowane przy wykonaniu usług, o których mowa w § 1, są wolne od wad technicznych i prawnych.
4. W przypadku ujawnienia się wady w działaniu urządzeń, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który po uznaniu reklamacji zobowiązuje się do ponownego dokonania usługi na własny koszt w terminie 10 dni od zgłoszenia.
5. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę w okresie gwarancji i rękojmi obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.
7. Stwierdzenie wady oznacza automatyczne przedłużenie okresu gwarancji dla przedmiotu umowy o okres od zgłoszenia istnienia wady do potwierdzenia jej usunięcia przez Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1;
 - 2) zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Łączna wartość potrąceń wynikających z kar umownych nie może wynosić więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy.

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku niedojścia do porozumienia spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron².

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Nie dotyczy umów podpisanych elektronicznie. Niepotrzebne usunąć

PROTOKÓŁ ODBIORU
Z DNIA

na podstawie umowy nr WIW-A-AGZ.273.1..... z dniar.

Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072
Olsztyn, NIP: 739-020-71-54

Wykonawca:

OBIEKT:

- Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7*
- Zakład Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109*

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Lokalizacja/ nr pomieszczenia	Model	Ilość uzupełnionego czynnika chłodniczego w kg

W trakcie przeglądu dokonano następujących pomiarów i czynności³:

1. sprawdzenie parametrów czynnika chłodniczego urządzenia pracującego:
(sprawdzenie czy urządzenie zawiera czynnik chłodniczy, uzupełnienie czynnika – jeśli wystąpi taka konieczność – informacja w uwagach, sprawdzenie ciśnienia czynnika chłodniczego, sprawdzenie szczelności układu chłodniczego, regulacja systemu VRF)

prawidłowe ☐ / nieprawidłowe ☐
2. wymiana filtrów urządzenia zewnętrznego:

wykonano ☐ / nie wykonano ☐
3. filtry urządzenia wewnętrznego: (czyszczenie filtrów, ewentualna wymiana – informacja w uwagach)

oczyszczono ☐ / wymieniono ☐
4. działanie wentylatorów jednostki: (sprawdzenie poprawności pracy urządzenia)

wewnętrznej: prawidłowe ☐ / nieprawidłowe ☐
zewnętrznej: prawidłowe ☐ / nieprawidłowe ☐
5. działanie przepustnic: (sprawdzenie działania urządzeń sterujących)

prawidłowe ☐ / nieprawidłowe ☐

³ zaznaczyć właściwy jeżeli dotyczy

6. ocena pracy urządzenia (sprawdzenie poprawności pracy urządzenia, sprawdzenie działania urządzeń sterujących, sprawdzenie stabilności mocowania urządzenia)
wewnętrznego: prawidłowa ☐ / nieprawidłowa ☐
zewnętrznego: prawidłowa ☐ / nieprawidłowa ☐
7. pobór prądu urządzenia pracującego (pomiar sprawności elektrycznej)
prawidłowy ☐ / nieprawidłowy ☐
8. mycie i czyszczenie elementów urządzeń: (czyszczenie, mycie skraplacza i parownika, dezynfekcja i odgrzybianie elementów klimatyzacji, czyszczenie turbin wentylatorów, czyszczenie tac skroplin, itp.)
jednostki wewnętrznej: wykonano ☐ / nie wykonano ☐
jednostki zewnętrznej: wykonano ☐ / nie wykonano ☐
9. czyszczenie i dezynfekcja kanałów wentylacyjnych:
wykonano ☐ / nie wykonano ☐
10. wymienniki:
jednostki wewnętrznej: oczyszczono ☐ / do wymiany ☐
jednostki zewnętrznej: oczyszczono ☐ / do wymiany ☐
11. sprawdzenie i czyszczenie instalacji skroplin: (udrożnienie odpływu kondensatu)
wykonano ☐ / nie wykonano ☐

Uwagi:

.....

Zalecenia:

.....

Data kolejnego przeglądu i konserwacji systemu wentylacji

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

Usługę wykonano⁴:

- ☐ zgodnie/niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
☐ terminowo/nieterminowo

Protokół jest podstawą do wystawienia faktury wynikającej ze złożonej oferty.

Uwagi:

.....
przedstawiciel Wykonawcy

.....
przedstawiciel Zamawiającego

⁴ niepotrzebne skreślić